

Základná škola, Severná 314/10, Ďurkov

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

č. p. 1/2025

<b>Počet strán</b>	35
<b>Počet príloh</b>	4
<b>Vydala</b>	PaedDr. Renáta Čabaiová, riaditeľka školy
<b>Dátum vydania</b>	04. 02. 2025
<b>Dátum platnosti</b>	04. 02. 2025

<b>Titl. meno, priezvisko predsedu rady školy</b>	<b>Dátum prerokovania školského poriadku v rade školy</b>	<b>Podpis predsedu rady školy</b>
Peter Sinu	03. 02. 2025	

<b>Dátum prerokovania školského poriadku v pedagogickej rade</b>	27.01.2025	Zápisnica a prezenčná listina zo zasadnutia pedagogickej rady
------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------

## Obsah

Čl. I	Úvodné ustanovenie .....	3
Čl. II	Základné informácie k prevádzke školy, ku školskej vrátnici, k ŠKD, ŠJ a ich vnútorný režim .....	4
Čl. III	Rozvrh hodín, rozvrh dozorov a ich organizácia .....	6
Čl. IV	Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, povinnosti týždenníkov .....	8
Čl. V	Dochádzka žiakov do školy, ospravedľňovanie a uvoľňovanie žiakov z vyučovania, postup školy v prípade riešenia neospravedlnených vyučovacích hodín .....	14
Čl. VI	Opatrenia vo výchove a znížené známky zo správania .....	18
Čl. VII	Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov .....	21
Čl. VIII	Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím .....	24
Čl. IX	Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje .....	26
Čl. X	Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy .....	27
Čl. XI	Záverečné ustanovenia .....	28
Príloha č. 1	Lekárske potvrdenie o chorobe žiaka .....	29
Príloha č. 2	Žiadosť o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní .....	30
Príloha č. 3	ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ .....	31

# Riaditeľka Základnej školy, Severná 314/10, Ďurkov

v y d á v a

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

po prerokovaní s radou školy a po prerokovaní v pedagogickej rade.

### Čl. I

#### Úvodné ustanovenie

Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

#### Školský poriadok

- **predstavuje** súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických, odborných i ostatných zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka, zamestnanca a zákonného zástupcu.
- **upravuje**
  - a) podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy a jej súčasti (školský klub detí - ŠKD), vrátane školskej jedálne,
  - b) pravidiel správania sa žiaka vrátane pravidiel používania mobilných telefónov, pravidiel obliekania, pravidiel používania edukačných publikácií a pravidiel bezpečnosti a ochrany,
  - c) podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
  - d) dochádzku žiakov do školy, ospravedlňovanie a uvoľňovanie žiakov z vyučovania, postup školy v prípade riešenia neospravedlnených vyučovacích hodín,
  - e) podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
  - f) podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola a jej súčasti spravuje,
  - g) podmienky účasti na súťažiach a mimoškolských aktivitách,
- **platí** pre všetkých zamestnancov, žiakov a ich zákonných zástupcov.
- je prístupný na webovom sídle školy, na informačnej nástenke pri vrátnici, na nástenke na chodbe pri zborovni a v každej triede. Originál predpisu je uložený v riaditeľni.

**Riaditeľ** pred začiatkom školského roka s ním preukázateľným spôsobom (*t. j. podpisom zamestnancov*) oboznámi zamestnancov školy a každý triedny učiteľ na začiatku školského roka ním preukázateľným spôsobom (*podpisom žiakov*) oboznámi svojich žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu ich zákonných zástupcov (*podpisom prezenčnej listiny zákonných zástupcov na triednom aktíve*).

So školským poriadkom riaditeľ preukázateľným spôsobom oboznámi zamestnancov a žiakov a každý triedny učiteľ informuje zákonných zástupcov žiakov o jeho vydaní a obsahu.

### **Školský poriadok ako vnútorný predpis je**

1. **vypracovaný** v zmysle
  - § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole,
  - Metodické pokyny na hodnotenie žiakov v bežnej a špeciálnej triede,
  - Smernica MŠVVaŠ SR č. 36/2019 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
  - ďalšej legislatívy súvisiacej so školskou oblasťou a na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd.
2. **dokumentáciou školy** podľa § 8 vyhlášky č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii.

## **Čl. II**

### **Základné informácie k prevádzke školy, ku školskej vrátnici, k ŠKD, ŠJ a ich vnútorný režim**

- Žiaci, zákonní zástupcovia, hostia vchádzajú do budovy školy hlavným vchodom.
- Zamestnancom je dovolené do budovy školy vchádzať cez predný alebo zadný vchod.
- Školská budova pre zamestnancov sa otvára o 7,00 hod., pre žiakov o 7,35 hod.
- Začiatok vyučovania je o 7.50 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí zvonením. Medzi vyučovacími hodinami sú prestávky.
- Budova školy sa pred začiatkom vyučovania zamyká o 7,45 hod.
- Začiatok vyučovania je o 7.50 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí zvonením. Medzi vyučovacími hodinami sú prestávky.
- Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín (*Pozri čl. IV*).
- Na záujmovú činnosť si žiakov odvádza z určeného miesta interiéru školy, podľa dohody s triednymi učiteľmi, príslušný vedúci záujmového vzdelávania, a to 5 minút pred začatím krúžkovej činnosti.
- Cvičenia na ochranu človeka a prírody – škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry, plavecký výcvik, škola v prírode a pod.).
- Školská budova a brána školy sa zatvára po vyučovaní, po krúžkovej činnosti o 17,00 hod.
- Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa pokynov ministra školstva, pokynom MŠVVaŠ SR Sprievodcom príslušným školským rokom a ďalších pokynov vydaných na účely organizácie školy.
- Konzultačné hodiny so zákonnými zástupcami si upravujú triedni učitelia a výchovný poradca individuálne.

- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené sa v areáli školy zdržiavať mimo vyučovania, bez pedagogického dozoru, prípadne dozoru dospeljej osoby poverenej RŠ, zakázané je v areáli školy používať kolieskové korčule, skejty, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

### **Školská vrátnica – prevádzka a organizácia**

Vo vestibule školy sa nachádza vrátnica, v ktorej má stálu službu zamestnanec – školník alebo upratovačka.

- Vrátnica sa otvára o 7,00 hod. od pondelka do piatka.
- Do vnútorných priestorov školy je vstup cudzím osobám zakázaný.
- Každú cudziu osobu, ktorá navštívi školu, službukonajúci zamestnanec na vrátnici (vrátnik), zapíše do knihy návštev. Návšteva počká na príchod zodpovednej osoby alebo je vrátnikom odprevaďená za zodpovednou osobou.
- V prípade príchodu zákonného zástupcu žiaka za účelom výberu svojho dieťaťa zo školy, zákonný zástupca čaká na svoje dieťa vo vestibule pri vrátnici.
- V prípade dohodnutej alebo nedohodnutej konzultácie zákonného zástupcu s učiteľom alebo vedením školy, zákonný zástupca sa nahlási na vrátnici, vrátnik ho zapíše do knihy návštev, kde uvedie aj predmet návštevy. Zákonný zástupca sa riadi pokynmi vrátnika.
- Počas vyučovania preberá za žiakov zodpovednosť škola a pedagogickí zamestnanci v tom čase vykonávajú priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť, preto je nutné riešiť akékoľvek pohovory s rodičmi, ktoré sa týkajú informácií k výsledkom výchovy a vzdelávania žiakov, v čase konzultačných hodín, alebo v súrnych prípadoch po skončení vyučovania!
- Rodičia žiakov môžu na vrátnici nechať dôležité odkazy pre triednych učiteľov, ktoré im budú odovzdané prostredníctvom asistentov učiteľa (ospravedlnenky od lekára, tlačivá na potvrdenie školskej dochádzky a pod.)

### **Školský klub detí (ŠKD) - prevádzka a organizácia**

- ŠKD sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít.
- Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak 1. stupňa základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.
- Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.
- Prevádzka ŠKD je spravidla každý deň, keď prebieha v škole vyučovanie.
- Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva žiakov podľa zoznamu vychovávateľovi ŠKD.
- Prechod žiakov do oddelenia ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ.
- ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.

- Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase od 11,30 hod. do 15,30 hod.
- Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu zákonný zástupca oznamuje škole písomne.
- Z ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiakov z ŠKD prebieha od 14,00 – 15.30 hod, je vyznačený v triednej knihe ŠKD príslušného oddelenia. Rodič sa prihlási na vrátnici a čaká vo vestibule na svoje dieťa. V prípade, že v ŠKD ostane dieťa aj po 15,30 hod. a nikto si ho nevyzdvihne, vychovávateľka zavolá na kontakt určený v zápisnom liste a ak nikto nedvíha, odprevadí dieťa domov, kde ho odovzdá rodičom. Ak rodič alebo iný príbuzný nebude doma, vychovávateľka zavolá príslušný PZ.
- Žiak môže odchádzať domov z ŠKD samostatne len po písomnom súhlase zákonného zástupcu.
- Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.
- Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

### **Školská jedáleň**

Slúži na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v ŠKD.

### **Stravovanie v školskej jedálni**

- Obedy pre žiakov 1. a 2. ročníka sa vydávajú v čase od 11,20 do 12,45 hod., po skončení vyučovania.
- Obedy pre žiakov 3. a 4. ročníka a špeciálnych tried sa vydávajú v čase od 11,20 do 13,40 hod., po skončení vyučovania.
- Obedy pre žiakov 2. stupňa sa vydávajú v čase od 12,15 do 13,40 hod., po skončení vyučovania.
- Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
- Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho zamestnanca.

## **Čl. III**

### **Rozvrh hodín, rozvrh dozorov a ich organizácia**

- Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v škole, riaditeľ určí rozvrh hodín bez prerokovania pedagogickou radou.
- Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovom sídle školy.

- Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, ostatní zamestnanci školy a zákonní zástupcovia žiakov školy.
- Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom, resp. zástupcom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
- Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj odborný zamestnanec alebo vychovávateľ.
- Pomocný dozor nad žiakmi v interiéri a v exteriéri školy počas prestávok, pomáhajú vykonávať aj dvaja zamestnanci obce Ďurkov, ktorí na základe poverenia starostu a so súhlasom riaditeľky, majú povolený vstup do interiéru školy, a to na chodbách, pri šatniach a pri východoch z budovy školy z dôvodu bezpečnosti žiakov i zamestnancov.
- Dozor konajúce osoby sú zodpovedné za dodržiavanie školského poriadku.
- Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.
- Rozvrh dozorov zamestnancov školy, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov (na chodbách a v jedálni), je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený v zborovni, v kabinetoch učiteľov, v miestnosti u zástupcu riaditeľa školy, na miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom školy.
- Začiatok vyučovania je o 7,50 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Vyučovacie hodiny sa začínajú a končia zvonením.
- Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5, 10 a 15 minútové.
- Veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút.
- Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a vyučovacích predmetoch určuje učebný plán základnej školy.

<b>ČASOVÉ ROZDELENIE DŇA</b>	
07.35 – 07.45 hod.	príchod do školy
07.50 – 08.35 hod.	1. vyučovacia hodina
08.45 – 09.30 hod.	2. vyučovacia hodina
09.45 – 10.30 hod.	3. vyučovacia hodina
10.35 – 11.20 hod.	4. vyučovacia hodina
11.30 – 12.15 hod.	5. vyučovacia hodina
12.25 – 13.10 hod.	6. vyučovacia hodina

## Čl. IV Práva a povinnosti žiakov, týždenníkov, zákonných zástupcov,

### 1. Práva a povinnosti žiakov

#### 1.1. Každý žiak má právo

- na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
- na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
- na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
- na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
- požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
- dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 5 kalendárnych dní od oznámenia výsledku, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.
- na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so ŠVVP majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
- na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
- na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách zariadení poradenstva a prevencie, výchovného poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
- na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.
- na prestávku, oddych a desiatu.
- zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
- na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, edukačných publikácií a využitie služieb školskej knižnice.
- na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrožovaním mravnej



výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

- dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese.
- ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu vyučujúcemu pred jej začiatkom z vážnych dôvodov.

## 1.2 Každý žiak je povinný

- dodržiavať školský poriadok.
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole. Správať sa k zamestnancom školy či k žiakom s úctou, v súlade s normami a zásadami slušného správania. Pri stretnutí so zamestnancami, žiak má byť zdvorilý a slušne sa pozdraviť. Starší žiaci sú vzorom pre mladších žiakov. Žiaci sa správajú k sebe ohľaduplne, slušne a taktne.
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére.
- po zvonení na vyučovaciu hodinu, sedieť na svojom mieste v triede a v tichosti očakávať učiteľa.
- v tichosti sa postaviť, v prípade, že vojde do triedy dospelá osoba, a tým prejaviť pozdrav.
- na vyučovacích hodinách dodržiavať zasadací poriadok, sedieť na mieste, ktoré mu určil vyučujúci a bezdovolenia neopúšťať svoje miesto.
- zostať v určených priestoroch, kde prebieha vyučovací proces a samovoľne neopúšťať triedu, učebňu, dielňu, telocvičňu či ihrisko.
- rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný. Žiaci počas vyučovania spolupracujú s vyučujúcim, nerozptyľujú pozornosť spolužiakov a nevyrušujú.
- prihlásiť sa (zdvihnutím ruky), ak chce odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať počas vyučovania a počkať, kým ho učiteľ vyvolá. Žiaci nenašepkávajú skúšanému, žiakovi, neopisujú školské ani domáce úlohy.
- plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
- v prípade, že sa na vyučovanie nepripravil, pred začiatkom vyučovacej hodiny alebo hneď na jej začiatku, sa vyučujúcemu ospravedlniť, a to s odôvodnením.
- pred hodinou telesnej a športovej výchovy pripraviť cvičebný úbor a čakať na učiteľa telesnej a športovej výchovy, s ktorým idú spoločne do šatne. Dievčatá a chlapci sa prezliekajú osobitne. Na hodine telesnej a športovej výchovy žiak používa športovú obuv a športové oblečenie.
- sa ospravedlniť vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy v prípade, že zo zdravotných dôvodov nemôže cvičiť. Žiak odovzdá vyučujúcemu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od svojho zákonného zástupcu. Ospravedlnenie od zákonného zástupcu platí len na jednu vyučovaciu hodinu.

- v prípade presunu po budove školy, čakať na vyučujúceho a vždy sa presúvať po školskej budove v sprievode s pedagogickým zamestnancom, samostatne iba s povolením od pedagogického zamestnanca.
- chodiť do telocvične a z telocvične pod vedením vyučujúceho.
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený, vhodne oblečený, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie. Netoleruje sa výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov, tváre, tetovanie, pearcing.
- byť v triedach prezutý. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou) a má k dispozícii hygienické vrecúško. Zo zdravotných dôvodov sa žiakom neodporúča nosiť na prezutie športovú obuv, ani obuv s voľnou pätou.
- osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované školou.
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
- byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
- malé prestávky využívať na prípravu na nasledujúcu hodinu. Veľká prestávka trvá 15 minút. Žiak ju využíva na regeneráciu a desiatu.
- dbať na poriadok aj počas prestávky, odpadky nehádzať na zem, ale do odpadkových košov. Nie je prípustné hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel alebo voľne do priestorov školy.
- chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.
- informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni a svojim vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- požiadať o súhlas vyučujúceho, respektíve dozor konajúceho učiteľa počas prestávky, v prípade potreby ísť na WC, aby sa predišlo zbytočným konfliktom medzi žiakmi v priestoroch WC.
- všetky nevyhnutné písomnosti vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa.
- v prípade, že zistí stratu svojich vecí, oznámiť to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
- zásadne zdraviť všetkých zamestnancov školy – dobré ráno, dobrý deň.
- oslovovať všetkých zamestnancov školy pán – pani.

### 1.3 Povinnosti týždenníkov

- V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
- Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
- Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je oznámiť to zamestnancovi na vrátnici.
- Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
- Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
- Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
- Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.

### 1.4 Žiakovi je zakázané

- 1) fyzické a psychické násilie, šikanovanie, kyberšikanovanie a akékoľvek urážanie iných. Rovnako je zakázané vysmievať sa, ponižovať spolužiakov alebo zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať ich, ubližovať im, robiť si z nich posmešky, vyvolávať konflikty, obchodovať, požičiavať peniaze, vymieňať veci alebo si bez dovoľenia prisvojovať cudzie veci.
- 2) fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky, hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
- 3) úplne v 1. - 3. ročníku počas vyučovania používať mobilný telefón.
- 4) vo 4.-9. ročníku počas vyučovania používať mobilný telefón okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
- 5) používať iné prístroje, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom, napr. slúchadiel na počúvanie hudby, MP3 prehrávače a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca.
- 6) Na začiatku vyučovania, príslušný vyučujúci pozbiera od žiakov mobily a uzatvorí ich vo svojom kabinete. Po skončení vyučovania, ich vrátiť späť žiakom.
- 7) Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia. Pri ich odcudzení, škola nemusí robiť žiadne opatrenia. Opatrenia robí len v prípade odcudzenia vecí nevyhnutie potrebné pre vlastnú potrebu a pri vyučovaní. Ak má žiak

pri sebe peňažné prostriedky, v prípade ich straty, škola za to nezodpovedá, je to na jeho vlastnú zodpovednosť.

- 8) **v IKT učebni jest', piť a žuť žuvačky!** Ďalej je v IKT učebni zakázané navštevovať nedovolené, nevhodné webové stránky, chatovať alebo opúšťať svoje určené miesto. Žiak sa musí riadiť podľa pokynov vyučujúceho.
- 9) zhotovovať v priestoroch školy a v triedach video, fotografie a audio nahrávky.
- 10) kybernetické obťažovanie - **elektronické obťažovanie.**
- 11) prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky, hrať v škole i v školskom areáli hazardné hry. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť.
- 12) v priestoroch školy konzumovať energetické nápoje a nápoje obsahujúce kofeín a iné povzbudzujúce látky.
- 13) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov (*vreckové nože a pod.*) alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu žiakov, predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov a pozornosť spolužiakov. Nenosia sa ani peniaze, cenné predmety a rôzne prehrávače. Škola a ani poisťovňa nezodpovedá za ich poškodenie, či odcudzenie. **Predmety, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie, môže učiteľ zobrať a vráti ich žiakovi alebo zákonnému zástupcovi po skončení vyučovania.**
- 14) **cez prestávku behať po chodbe, naháňať sa, hrať loptové hry, biť sa alebo sa inak nevhodne správať.**
- 15) manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
- 16) akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
- 17) manipulovať s oknami, žalúziami na oknách, svetelnými vypínačmi a ventilmi na radiátoroch, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi. Žiak smie túto činnosť robiť iba na pokyn vyučujúceho. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil.
- 18) z bezpečnostných dôvodov vykláňať sa z okien a vyhadzovať cez ne odpadky.
- 19) sa bezdôvodne zdržiavať po skončení vyučovania v budove školy a v areáli školy,
- 20) **nosiť make-up, vrátane očných tieňov, rúžu alebo iných kozmetických prípravkov určených na zvýraznenie črt tváre.**
- 21) **mať nalakované nechty alebo zafarbené vlasy.**
- 22) **nosiť nevhodné oblečenie, ktoré nezodpovedá zásadám školskej kultúry a etiky.**

**Zákazy v bodoch 4, 5 a 6 sa nevzťahujú na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.**

**Ak žiak použije komunikačný prostriedok uvedený v bodoch 4, 5 a 6 napriek zákazu, triedny učiteľ mu tento komunikačný prostriedok dočasne odoberie, predvolá**

**zákonného zástupcu, urobí zápis o tomto porušení a vráti zariadenie uvedené v bodoch 4, 5 a 6 zákonnému zástupcovi.**

#### **1.4 Správanie sa žiakov cez prestávky**

- V čase malej prestávky, po prvej vyučovacej hodine, žiaci desiatujú v triedach. Dvere miestností sú počas malých prestávok otvorené.
- Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky, v prípade priaznivého počasia, žiaci na pokyn dozorkonajúceho pedagogického zamestnanca, odchádzajú v sprievode na školský dvor a rešpektujú jeho pokyny. Počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť uvedený priestor, alebo zdržiavať sa mimo dohľadu dozor konajúceho učiteľa. Za nepriaznivého počasia ostávajú žiaci v budove školy a prechádzajú sa nasledovne: žiaci 1.- 4. ročníka na dolnej chodbe, žiaci 5. – 9. ročníka na hornej chodbe, žiaci špeciálnych tried na svojej chodbe.
- Cez prestávku chodia pre pomôcky učiteľom určení žiaci.

## **2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka**

### **2.1 Zákonný zástupca má právo**

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole, v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- oboznámiť sa so školským výchovno-vzdelávacím programom školy, so školským poriadkom, so školským výchovným programom, ak jeho dieťa navštevuje ŠKD.
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- nahliadnuť do písomnej práce na základe jeho žiadosti, ktorú predloží do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce.
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy.
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **2.2 Povinnosťou zákonného zástupcu žiaka je**

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa **dochádzalo do školy pravidelne a včas**, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania.

- **dodržiavať podmienky** výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa **určené školským poriadkom.**
- vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.

## Čl. V

### **Dochádzka žiakov do školy, ospravedľovanie a uvoľňovanie žiakov z vyučovania, postup školy v prípade riešenia neospravedlnených vyučovacích hodín**

#### **1. Príchod žiakov do školy**

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
- Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba (t. j. pred 7,35 hod.), čakajú pred školou, v budove sa nesmú zdržiavať. Výnimka je v prípade nepriaznivého počasia (dážď, sneh), kedy sa zdržiavajú v šatniach. Pred hlavným vchodom čakajú slušne a nepoškodzujú zeleň a budovu školy.
- Po príchode do budovy, žiak si v škole odloží vrchný odev, prezuje sa do zdravotne neškodlivej obuvi, ktorú si v osobitnom vrecku odkladá v školskej šatni príslušnej triedy.
- Ak majú žiaci prvú vyučovaciu hodinu telesnú a športovú výchovu, čakajú vyučujúceho vo svojich šatniach. Učiteľ telesnej výchovy zodpovedá za bezpečný presun žiakov do telocvične.

#### **2. Odchod žiakov zo školy**

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, podľa rozvrhu si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Správajú sa disciplinovane .
- Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, z triedy odchádzajú na obed a po obede odchádzajú do šatne.
- Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove a v areáli školy.
- Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorému sa skončilo vyučovanie a odišiel z budovy školy.

- Za žiakov navštevujúcich ŠKD, záujmové vzdelávanie preberá plnú zodpovednosť príslušný zamestnanec, ktorý si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho.
- V priebehu vyučovania môže žiak opustiť školu len v sprievode jeho zákonného zástupcu so súhlasom triedneho učiteľa, ktorý dovedie žiaka k vrátnici a odovzdá ho službu konajúcemu zamestnancovi na vrátnici a ten ho odovzdá zákonnému zástupcovi. Zákonný zástupca svojim podpisom v knihe návštev na vrátnici potvrdí prevzatie žiaka domov.
- Žiaci, ktorí majú poslednú vyučovaciu hodinu v telocvični, v učebni, v dielni, dajú miestnosť do poriadku podľa pokynov učiteľa. Za poriadok v miestnostiach, kde prebiehal výchovno-vzdelávací proces, zodpovedajú žiaci, ktorí v nej mali v danom dni poslednú vyučovaciu hodinu a príslušný vyučujúci.
- Žiaci zo školy odchádzať domov a dodržiavajú dopravné predpisy.

### 3. Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní

- Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvilne (dodržiavať rozvrh hodín, rozvrh záujmovej činnosti, pokyny učiteľov a ďalších zamestnancov školy). Povinná je aj účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov a návšteva ŠKD (*podľa rozhodnutia riaditeľa o prijatí detí do ŠKD*).
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, **najneskôr do troch pracovných dní**, príčinu jeho neprítomnosti. V prípade, že zákonný zástupca triednemu učiteľovi neoznámí dôvod neprítomnosti jeho dieťaťa v škole, a zároveň nepredloží ospravedlnenie do troch dní od neúčasti žiaka v škole, triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu. Ak zákonný zástupca neoznámí dôvod neprítomnosti jeho dieťaťa v škole do 5 pracovných dní od neprítomnosti dieťaťa v škole, žiak má neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené výchovné opatrenia.
- Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje **škola na základe písomnej žiadosti** jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (*príloha č. 2*) nasledovne:
  1. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní**, neprítomnosť sa ospravedlňuje **bez predloženia potvrdenia od lekára** – *v tomto prípade sa od zákonného zástupcu vyžaduje len žiadosť o ospravedlnenie svojho dieťaťa z dôvodu choroby.*
  2. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní**, vyžaduje sa od zákonného zástupcu **žiadosť o ospravedlnenie svojho dieťaťa z dôvodu choroby, a zároveň aj potvrdenia od lekára** (*Príloha č. 1*).

*Zákonný zástupca teda môže bez potvrdenia od lekára ospravedlniť svoje dieťa v priebehu mesiaca dvakrát najviac po 5 vyučovacích dní na základe žiadosti o ospravedlnenie svojho dieťaťa z dôvodu choroby.*

- Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske

potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; *to platí aj keď žiak neospravedlnene vynechá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní.*

- **Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovacom procese sa uznáva najmä:**
  - choroba žiaka,
  - lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
  - lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa,
  - mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
  - mimoriadne a závažné udalosti v rodine žiaka.
  - účasť žiaka na reprezentácii školy,
  - účasť žiaka na exkurziách súvisiacich a výchovno-vzdelávacím procesom.
- Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
- Ak sa žiak **ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu**, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje zákonnému zástupcovi žiaka, prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom so zákonným zástupcom.

#### 4. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania

- Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca požiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z viac hodín a z celého vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac dní riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti zákonným zástupcom (napr. pobyt s rodičmi v zahraničí).
- Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy a v prípade uvoľnenia žiaka z vyučovania ho musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená na tento úkon.
- V mimoriadnych prípadoch (náhla nevoľnosť, zdravotné problémy žiaka), napr. ak sa triedny učiteľ nemôže dovolať zákonnému zástupcovi, a teda zákonný zástupca nepríde si prevziať svoje dieťa, žiaka sprevádza zo školy domov riaditeľom alebo zástupcom poverený zamestnanec školy a odovzdá ho osobne zákonnému zástupcovi.

#### 5. Uvoľňovanie žiaka na súťaže

- Vedomostné alebo športové súťaže sú organizované školou alebo zriaďovateľom. Žiak je v takom prípade reprezentantom školy a správa sa tak, aby dôstojne a zodpovedne reprezentoval školu a bol vzorom v správaní aj v študijných výsledkoch pre ostatných žiakov.
- Pokiaľ sa súťaž organizuje mimo priestorov školy, môžu sa jej žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
- Triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcim, ktorý sprevádza žiaka, vyznačí v triednej knihe do poznámky poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.



- Počas neprítomnosti vyučujúci zapíše žiaka do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, ktorých sa nezúčastnil.

## 6. Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených vyučovacích hodín

- Žiak bude mať neospravedlnenú účasť, ak rodič včas nepožiadá školu o ospravedlnenie svojho dieťaťa, resp. nedoručí škole príslušné ospravedlnenie. Tieto vymeškané hodiny sa evidujú ako neospravedlnené v triednej knihe.
- Do triednej knihy sa zapisujú aj oneskorené príchody do školy, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neúčasť na kultúrnych, športových a iných podujatiach organizovaných školou. Tieto vymeškané hodiny sa tiež považujú za neospravedlnené.
- Triedny učiteľ vždy na konci mesiaca spočíta vymeškané hodiny a zaeviduje ich buď ako ospravedlnené alebo neospravedlnené.
- Ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 8 vyučovacích hodín, triedny učiteľ predvolá jeho zákonných zástupcov do školy a zároveň ich písomne upozorní na zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku ich dieťaťa.
- Ak počet neospravedlnených hodín **presiahne 15** v danom mesiaci, triedny učiteľ vyplní tlačivo - oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, vyplnené tlačivo doručí na príslušný ÚPSVaR a na obec, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt, a zároveň opäť predvolá zákonných zástupcov na pohovor do školy vo veci nedbalej školskej dochádzky ich dieťaťa.
- Podľa § 37 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. ak zákonný zástupca zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo **viac ako 60** vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, dopustí sa priestupku, ktorý prejednáva obec, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, na základe oznámenia riaditeľa základnej školy.

## 7. Výchovné opatrenia pri neospravedlnenej dochádzke žiaka<sup>1</sup>

Počet NH	Výchovné opatrenie	Znížená známka zo správania za školský polrok
1-6	napomenutie TU	-
7-18	pokarhanie TU	-
19-30	pokarhanie RŠ	2
31-60	pokarhanie RŠ	3
nad 61	pokarhanie RŠ	4

<sup>1</sup>NH – neospravedlnené vyučovacie hodiny

TU – triedny učiteľ

RŠ – riaditeľ

- Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30 % z vyučovania a počet známok z predmetov neumožňuje klasifikáciu, **môže byť** na návrh vyučujúceho komisionálne preskúšaný, ak tak rozhodne riaditeľ.

## Čl. VI

### Opatrenia vo výchove a znížené známky zo správania

Pochvaly a iné ocenenia od triedneho učiteľa, od riaditeľa a zriaďovateľa, napomenutia a pokarhanie sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

#### 1. Pochvaly a ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.

Podľa vyhlášky o základnej škole možno žiakovi udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa základnej školy.

##### 1.1 Pochvaly

- **Triedny učiteľ, po prerokovaní s riaditeľom, môže žiakovi uložiť pochvalu za**
  - výborný prospech (priemer v klasifikačnom období do 1,5),
  - príkladné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje klímu v triede,
  - vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín v danom klasifikačnom období,
  - mimoriadny prejav aktivity, dlhodobú svedomitú prácu
  - reprezentáciu triedy,
  - činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.
- **Riaditeľ školy, po prerokovaní pedagogickou radou, môže uložiť žiakovi pochvalu za**
  - za mimoriadne prejavy aktivity, svedomitú prácu na základe množstva pochvál od vyučujúcich,
  - za úspešnú reprezentáciu školy,
  - za nezištnú pomoc, vysoko humánnu prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- **Pochvalu môže žiakovi uložiť aj zriaďovateľ základnej školy** napr. za záslužný či statočný čin žiaka.
- **Žiakovi môže udeliť pochvalu aj vyučujúci na vyučovaní** - za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívy, tvorivosti... Zapisuje ju vyučujúci do poznámok k práci žiakov. Pochvaly vyučujúcich nenegujú prípadné zápisy ostatných vyučujúcich o porušovaní školského poriadku.

##### 1.2 Ocenenia

Žiak môže byť na konci školského roka ocenený vecnou odmenou za

- výborný prospech – priemer do 1,
- vzornú dochádzku - 0 vymeškaných vyučovacích hodín,

- vzorné plnenie povinností, mimoriadne prejavy aktivity, svedomitú prácu,
- výrazne vzorné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje život v triede,
- úspešnú reprezentáciu školy,
- nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

## 2. Zápisy, napomenutia a pokarhania

- Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
- Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
- Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.
- Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

**2.1 Písomný záznam** (zápis) do žiackej knižky žiaka – od vyučujúcich, triedneho učiteľa;

**2.2 Napomenutie od triedneho učiteľa po prerokovaní s riaditeľom**, je uvedené v katalógovom liste žiaka za,

- 3 až 4 písomné zápisy vyučujúcimi k práci žiakov alebo ústnu sťažnosť pedagogických zamestnancov z dôvodu porušenia školského poriadku,
- neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej až piatich vyučovacích hodinách, ktoré preukázateľne neboli spôsobené zákonným zástupcom žiaka;
- opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku;
- neprezúvanie sa v priestoroch školy;
- neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie;
- nesplnenie úlohy uloženej triednym učiteľom ( 1-3-krát);
- prvé používanie mobilného telefónu, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií, prinesených so sebou, počas vyučovacieho procesu.

**2.3 Pokarhanie triednym učiteľom po prerokovaní s riaditeľom školy**, je zapísané do katalógového listu žiaka.

Udeľuje sa v školskom polroku za

- sústavne sa opakujúce zápisy zo strany iných učiteľov,
- opakované neplnenie si úloh určených triednym učiteľom,
- útek z vyučovania,
- 7 - 18 neospravedlnených vyučovacích hodín,

- prvé a neopakované porušenie zásad správania sa žiaka voči pedagogickému zamestnancovi ako chránenej osoby, t. j. odvrávanie, urážanie, nerešpektovanie pokynov týkajúcich sa výchovno- vzdelávacieho procesu,
- 5 až 9 písomných zápisov vyučujúcimi k práci žiakov alebo ústne sťažnosti pedagogických zamestnancov z dôvodu porušenia školského poriadku,
- nevhodnú úpravu zovňajšku propagujúcu násilie a agresiu,
- prvé neopakujúce sa porušovanie školského poriadku v oblasti medziľudských vzťahov, ľudských práv, práv dieťaťa a prejavy nerovného prístupu k spolužiakom,
- používanie mobilného telefónu, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou, počas vyučovacieho procesu, aj napriek zákazu mať uvedené zariadenia pri sebe,
- závažnejšie porušenia školského poriadku;

Ak sa žiak voči školskému poriadku previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie.

#### **2.4 Pokarhanie riaditeľom školy je udelené po prerokovaní pedagogickou radou za**

- neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 15 - 29 vyučovacích hodinách,
- podvádžanie (falšovanie podpisov rodičov), za klamstvá,
- viac ako 10 zápisov v klasifikačnom zázname k práci žiaka,
- za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a zamestnancom, za opakované znevažovanie pedagogického zamestnanca,
- opakované neslušné správanie sa,
- opakované porušenia uvedené pri pokarhaní triednym učiteľom,
- za úmyselné poškodenie majetku školy,
- prinášanie pyrotechnických hračiek do školy,
- za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;

V prípade opakovania s týmto výchovným opatrením súvisí už aj znížená známka zo správania.

***Triedny učiteľ písomne informuje zákonného zástupcu žiaka o udelení výchovného opatrenia.***

### **3 Kritériá udelenia zníženej známky zo správania**

#### **1. Znížená známka zo správania na stupeň 2 – uspokojujúce správanie sa udelí za**

- 19 - 30 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- minimálne druhé pokarhanie riaditeľom školy,
- opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa Čl. VII školského poriadku,
- prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov i učiteľov,
- úmyselné ublíženie na zdraví,

- šikanovanie, kyberšikanovanie, vydieranie a obchodovanie,
- zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- krádež, vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných omamných a psychotropných látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- šírenie legálnych a nelegálnych drog,
- šikanovanie a vydieranie,
- opakované priestupky uvedené pri udelení *pokarhania riaditeľom školy*.

### **2. Znížená známka zo správania na stupeň 3 - menej uspokojivé správanie**

- za 31 - 60 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- za fyzické napadnutie,
- za opakované priestupky uvedené pri zníženej známke zo správania na stupeň 2,
- za opakované porušovanie zákazu fajčiť, používať alkoholické nápoje, omamné látky a drogy v školských priestoroch a na školských akciách.

### **3. Znížená známka zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé správanie**

- nad 61 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- za opakované hrubé fyzické napadnutie pedagogického zamestnanca,
- za opakované priestupky a hrubé delikty, ak po klasifikácii správania zníženou známku tretieho stupňa nedošlo k náprave.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie).

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady.

## **Čl. VII**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov**

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.

2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.

3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach, nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a zamestnancov.

4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach

organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.

5. Pri prácach v odborných učebniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.

6. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.

7. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.

8. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.

9. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

10. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole, v ŠKD, v ŠJ vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuliarsky a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagógickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

11. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.

### **Ochranné opatrenie - vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania**

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ alebo jeho zástupca môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, a to umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického dozoru zamestnanca. Riaditeľ alebo jeho zástupca bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor SR alebo
- odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ alebo jeho zástupca písomný záznam.

## **Infekčné a parazitické prenosné ochorenia**

- Medzi infekčné prenosné ochorenia patria hlavne: vši, žltáčka, svrab, tuberkulóza, osýpky, ovčie kiahne.
- Podľa § 28 odst.1 písm. a) Zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine, sú rodičia povinní starať sa o zdravie maloletého dieťaťa. Sú teda povinní zaistiť neodkladne liečbu dieťaťa.
- Ak učiteľ spozoruje, že žiak má niektoré z príznakov nákazlivého prenosného ochorenia, okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka (prostredníctvom asistenta učiteľa) a ten sa dostaví po dieťa do školy. Bezodkladne vyhľadá lekársku pomoc.
- Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.

## **Postup školy pri riešení požitia alkoholu žiakom**

- Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- Riaditeľ alebo jeho zástupca za prítomnosti triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora prevencie vykoná so žiakom rozhovor.
- Spíše sa zápisnica o udalosti za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že pil alkoholický nápoj.
- Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica spolu s rozhodnutím bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- Ak sa priestupok stal raz - žiakovi sa zníži známka zo správania na stupeň 2.
- Ak sa priestupok stal opakovanne – žiakovi sa zníži známka zo správania na stupeň 3.
- Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchlá zdravotná pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca. Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok bude oznámený zákonnému zástupcovi.

## **Postup školy pri riešení fajčenia**

- O porušení sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci svedkovia.
- Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu, ktorý si prevezme písomný oznam.
- Ak sa priestupok stal raz - žiakovi sa zníži známka zo správania na stupeň 2.
- Pri opakovanom priestupku sa žiakovi zníži známka zo správania na stupeň 3 alebo 4.

## **Postup školy pri riešení užívania iných nelegálnych návykových látok**

- Ak pedagogický zamestnanec má podozrenie, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok alebo že ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie policajného zboru.
- Riaditeľ alebo jeho zástupca za prítomnosti triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora prevencie vykoná so žiakom rozhovor.
- Spíše sa zápisnica, ktorá sa odovzdá zákonnému zástupcovi.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- Znížená známka zo správania na stupeň 3 a pri opakovanom priestupku na stupeň 4.

- Rozhodnutie o priestupku sa zašle zákonnému zástupcovi.

### **Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok**

- Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a cigarety) u žiaka sa o tejto situácii spíše záznam, s ktorým bude oboznámený zákonný zástupca žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- Ak sa priestupok stal raz - žiakovi sa zníži známka zo správania na stupeň 2.
- Ak sa priestupok stal opakovane - žiakovi sa zníži známka zo správania na stupeň 3 alebo 4.

### **Postup školy pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok**

- Pedagogický zamestnanec vyzve žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie policajného zboru a zákonného zástupcu.
- Riaditeľ alebo jeho zástupca za prítomnosti triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora prevencie vykoná so žiakom rozhovor.
- Spíše sa zápisnica o udalosti za prítomnosti svedkov a odovzdá sa zákonnému zástupcovi.
- Žiakovi sa udelí výchovné opatrenie po prerokovaní na pedagogickej rade.
- Žiakovi sa za toto porušenie školského poriadku zníži známka zo správania na stupeň 4.
- Rozhodnutie o výchovnom opatrení sa doručí zákonnému zástupcovi.

**Pri porušeníach školského poriadku, ktoré sa týkajú prechovávaní a užívania legálnych a nelegálnych návykových látok, škola kontaktuje príslušné zariadenie poradenstva a prevencie v Košiciach.**

## **Čl. VIII**

### **Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, kyberšikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú



vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s internými predpismi zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

### **Charakteristika šikanovania**

Podľa Smernice č. 36/2018 šikanovanie je *správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrasovanie iného žiaka alebo úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.*

Kyberšikanovanie je vymedzené ako *priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrasovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.*“

Šikanovanie/kyberšikanovanie môže zanechať následky na psychickom i fyzickom zdraví.

Prejavy šikanovania:

- Fyzické útoky
- Urážlivé prezývky
- Nadávky
- Posmech
- Tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli
- Odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovania obete

Z hľadiska zákona č. 372/1990 Zb o priestupkoch môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin - ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

### **Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.**

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojim konaním môže naplniť skutkovú podstatu trestného činu - neprekazenia, neoznámienia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Škola sa pri riešení šikanovania riadi predpismi a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie, zariadenia poradenstva a prevencie a ÚPSVaR. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť

- zákonnému zástupcovi,
- príslušnému útvaru policajného zboru a
- orgánu sociálnoprávnej ochrany.

## **Čl. IX**

### **Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje**

- Škola poskytuje žiakom edukačné publikácie (učebnice, učebné texty, pracovné zošity..) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. **Zákonný zástupca** žiaka **zodpovedá** za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré škola žiakovi poskytla do bezplatného užívania, a **je povinný nahradit'** škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
- Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradit' aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
- Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

- Žiaci a zamestnanci školy majú k majetku školy pristupovať so všetkou starostlivosťou a šetrne ním zaobchádzať.
- Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školské zariadenie, ako sú lavice, stoličky, školský nábytok, ďalej WC, steny a iný školský majetok, zákonný zástupca je povinný škodu nahradiť v plnom rozsahu a škola môže žiakovi uložiť výchovné opatrenie podľa Čl. VI. tohto školského poriadku.

## Čl. X

### **Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

- Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne, úctivo a zdvorilo, rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi, nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka alebo pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov (napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku...).

#### **Pedagogický zamestnanec je povinný**

- chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov, výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
- vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
- poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- pravidelne informovať žiaka alebo zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
- viesť žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
- riadiť sa **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č.

138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].

### **Spolupráca školy a rodiny**

- Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov a prospachu a správaní žiaka.
- Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.
- Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania (*vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas*).

## **Čl. XI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok bol prerokovaný
  - v pedagogickej rade dňa: 27. 01. 2025
  - v rade školy dňa: 03. 02. 2025
2. Školský poriadok nadobúda platnosť po prerokovaní na pedagogickej rade a v rade školy dňa 4. 2. 2025 a zároveň ruší školský poriadok zo dňa 1. 8. 2024.
3. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
4. Školský poriadok je zverejnený vo vestibule školy, v každej triede, v kancelárii zástupcu riaditeľa školy, v zborovni pri dokumentácii s vnútornými predpismi a na webovom sídle školy.

V Ďurkove 04. 02. 2025

PaedDr. Renáta Čabaiová  
riaditeľka

## Lekárske potvrdenie o chorobe žiaka

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:\*

.....

bol v škole neprítomný od ..... do.....\*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Meno a priezvisko lekára:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa / žiaka v škole v uvedenom období trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia: .....

.....  
podpis a pečiatka lekára

-----  
\*Vyplní škola

*Podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa/žiaka.*

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť (názov školy)

.....

.....  
podpis a pečiatka

**Základná škola, Severná 314/10, Ďurkov**

**Žiadosť o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní**

Meno, priezvisko zákonného zástupcu: .....

Trvalý pobyt zákonného zástupcu: .....

**Meno, priezvisko žiaka:** .....

Trvalý pobyt žiaka .....

**Trieda:** .....

**Obdobie neprítomnosti:** .....

**Dôvod neprítomnosti:** .....

.....

V Ďurkove dňa .....

Podpis zákonného zástupcu .....

**Vyjadrenie školy<sup>2</sup> (triedneho učiteľa):**      schvaľujem      neschvaľujem

Odôvodnenie v prípade neschválenia žiadosti:

.....

.....

Titul, meno a priezvisko triedneho učiteľa .....

Podpis triedneho učiteľa .....

---

<sup>2</sup> Nehodiace sa prečiarknite a zakrúžkujte správne slovo.

## ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE V VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

### Článok 1 Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v škole.

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

**Článok 2 ods. 1:** Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou (*výkon súdnej právomoci; nachádzanie práva*) bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

**Článok 2 ods. 2:** Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

**Článok 3 ods. 1** Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

**Článok 29 ods. 1:** Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.<sup>3</sup>

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

<sup>4</sup> Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“<sup>5</sup>.

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu (2a)<sup>6</sup> a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná (2b)<sup>4</sup> pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“<sup>7</sup>

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

## Článok 2

### Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

#### Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových

---

<sup>5</sup> § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>6</sup> 2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.)

<sup>7</sup> § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)



ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru<sup>8</sup>.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

### **Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:**

- Škola a jej súčasť (ŠKD) pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR<sup>9</sup>.

#### **a) Štandardy priestorovej desegregácie:**

- Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola, vrátane ŠKD nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokolvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone<sup>10</sup>.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

#### **b) Štandardy organizačnej desegregácie:**

---

<sup>8</sup> Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií

<sup>9</sup> Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

<sup>10</sup> Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov<sup>11</sup>.
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborný zamestnanec vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program<sup>12</sup>, individuálny učebný plán<sup>13</sup> alebo poskytnuté podporné opatrenia<sup>14</sup>.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole<sup>15</sup>. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

### **c) Štandardy sociálnej desegregácie**

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

<sup>11</sup> § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

<sup>12</sup> § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>13</sup> § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>14</sup> § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>15</sup> Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.